

**Положение
об управлении молодежной политики и спорта
администрации города Дзержинска**

1. Общие положения

1.1. Управление молодежной политики и спорта является структурным подразделением (отраслевым (функциональным) органом) администрации города Дзержинска и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Место нахождения Управления молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска (далее - Управление): 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гагарина, д. 3.

1.3. Координация деятельности Управления осуществляется заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.

1.4. Положение об Управлении, его структура утверждается постановлением администрации города Дзержинска.

Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются приказом начальника Управления.

1.5. Управление имеет печать, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы и администрации города Дзержинска, Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации города в сферах:

- физической культуры и спорта;
- молодежной политики.

2.2. Обеспечение работы Комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав городского округа город Дзержинск.

2.3. Обеспечение эффективности организационного, экономического и кадрового механизма функционирования в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта в городском округе.

2.4. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности учреждений, подведомственных Управлению.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организация деятельности подведомственных Управлению учреждений.

3.2. Сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственных сферах, обеспечение ее достоверности; представление отчетов о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация работы по формированию здорового образа жизни, предупреждению алкоголизма, наркомании и токсикомании среди лиц, посещающих подведомственные Управлению учреждения.

3.4. Организация работы подведомственных Управлению учреждений в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних, а также их взаимодействия с правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Координация участия подведомственных Управлению учреждений в реализации проектов.

3.6. Участие во внедрении инновационных процессов в работе учреждений подведомственных Управлению.

3.7. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждений подведомственных Управлению.

3.8. Разработка и участие в реализации муниципальных программ.

3.9. Осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления информации о результатах реализации муниципальных программ.

3.10. Обеспечение деятельности координационных советов, комиссий, рабочих групп.

3.11. Участие в обеспечении учреждений подведомственных Управлению инструктивно-методическими материалами.

3.12. Содействие в информационном обеспечении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.13. Организация формирования и утверждение муниципальных заданий для подведомственных Управлению учреждений.

3.14. Обеспечение представления отчетов о выполнении муниципального задания подведомственными Управлению учреждениями.

3.15. Обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными Управлению учреждениями, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.16. Осуществление контроля за соответствием деятельности подведомственных Управлению учреждений учредительным документам и законодательству Российской Федерации.

3.17. Организация предоставления услуг подведомственными учреждениями лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3.18. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления города Дзержинска в соответствии с компетенцией Управления.

3.19. Сбор, анализ и согласование планов работы подведомственных Управлению учреждений.

3.20. Разработка показателей и анализ эффективности деятельности подведомственных Управлению учреждений и их руководителей.

3.21. Участие в разработке нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для подведомственных Управлению учреждений в процессе формирования проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.22. Координация деятельности по организации оказания платных услуг в подведомственных Управлению учреждениях.

3.23. Осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Управлению учреждениями.

3.24. Осуществление контроля за содержанием зданий и сооружений подведомственных Управлению учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.25. Осуществление контроля проведения мероприятий по подготовке подведомственных Управлению учреждений к осенне-зимнему периоду.

3.26. Организация работы по комплексной (пожарной, санитарной) и антитеррористической безопасности в подведомственных Управлению учреждениях.

3.27. Осуществление антикоррупционного мониторинга деятельности подведомственных Управлению учреждений.

3.28. Подготовка ходатайств в установленном порядке о представлении к государственным и иным наградам, премиям работников в подведомственных сферах.

3.29. Своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер, проведение приема населения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, контроль за рассмотрением обращений граждан подведомственными Управлению учреждениями.

3.30. Участие в работе межведомственных городских комиссий и советов по направлениям деятельности Управления.

3.31. Функции в сфере физкультуры и спорта.

3.31.1. Организация работы по предоставлению подведомственными Управлению учреждениями физкультурно-спортивной направленности физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.31.2. Организация работы по осуществлению спортивной подготовки в подведомственных Управлению учреждениях физкультурно-спортивной направленности.

3.31.3. Организация и проведение общегородских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

3.31.3.1. Создание целостной системы физкультурно-спортивных мероприятий, способствующей развитию физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения города Дзержинска.

3.31.3.2. Разработка календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа город Дзержинск.

3.31.3.3. Обеспечение деятельности подведомственных Управлению учреждений физкультурно-спортивной направленности по организации и проведению соревнований.

3.31.3.4. Организация и координация проведения спортивных мероприятий среди различных возрастных групп населения.

3.31.3.5. Разработка и утверждение положений о проведении физкультурно-спортивных мероприятий.

3.31.3.6. Создание оргкомитетов по проведению физкультурно-спортивных мероприятий.

3.31.3.7. Сбор официальных итоговых протоколов соревнований и подготовка отчетов о проведении мероприятий.

3.31.3.8. Организация взаимодействия со спортивными федерациями по вопросу развития массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения города Дзержинска.

3.31.3.9. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

3.31.3.10. Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Дзержинске.

3.31.4. Организация отдыха и оздоровления детей:

3.31.4.1. Обеспечение организации в каникулярный период в подведомственных Управлению учреждениях физкультурно-спортивной направленности оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием.

3.32. Функции в сфере молодежной политики:

3.32.1. Организация и осуществление мероприятий по работе

с детьми и молодежью, (в возрасте от 14 лет до 35 лет) в городском округе.

3.32.2. Взаимодействие с молодежными и детскими общественными организациями и объединениями по вопросам организации мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.33. Функции в сфере работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.33.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Дзержинск (далее – комиссия):

3.33.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

3.33.3. Ведение делопроизводства комиссии.

3.33.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.33.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.33.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.33.7. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.33.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.33.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.33.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.

3.33.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.33.12. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных

органов для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.33.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.33.14. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.33.15. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории города Дзержинска.

3.33.16. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Нижегородской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.33.17. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.33.18. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии.

4. Права

Для осуществления возложенных на Управление задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1. Издавать приказы в пределах своих полномочий.

4.2. Вносить предложения главе города о создании, реорганизации, изменении типа, переименовании и ликвидации подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

4.3. Осуществлять мониторинг исполнения подведомственными учреждениями правовых актов органов местного самоуправления, Управления, уставных норм. Заслушивать результаты мониторинга на аппаратном совещании при начальнике Управления в целях принятия решения.

4.4. Направлять результаты изучения деятельности учреждений, подведомственных Управлению, полученные при осуществлении контроля и мониторинга в надзорные органы для принятия мер гражданского, административного и уголовного наказания.

4.5. Образовывать комиссии, экспертные советы, рабочие группы в целях исполнения возложенных на Управление задач.

4.6. Награждать благодарственными письмами, представлять к награждению, инициировать поощрение работников Управления и подведомственных учреждений, активистов, коллективов.

4.7. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

4.8. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.9. Вносить предложения главе города по вопросам оптимального функционирования и развития культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта.

5. Руководство

5.1. Деятельностью Управления руководит начальник Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск и настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города.

5.3. Начальник Управления в своей работе подчиняется заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.

5.4. Начальник Управления:

- действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует выполнение правовых актов администрации города, городской Думы в рамках своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение главе города структуру Управления, Положение об Управлении;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, локальные акты Управления;
- в установленном порядке ходатайствует перед главой города о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, о поощрении руководителей подведомственных учреждений, работников Управления, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- издает приказы в пределах своих полномочий и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления, а также руководителями подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

- согласовывает структуру и штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;
- согласовывает планы работы и программы развития подведомственных муниципальных учреждений;
- организует прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан;
- организует делопроизводство и работу с обращениями граждан и юридических лиц в Управлении;
- координирует исполнение сотрудниками Управления поручений заместителя главы администрации города (городского округа), курирующего вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой города и заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.
- проводит совещания руководителей подведомственных учреждений;
- руководит работой оперативного и иных совещаний.

6. Взаимоотношения

6.1. Организация совместной деятельности Управления с органами государственной власти, осуществляющими государственное регулирование и межотраслевую координацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на принципах разделения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями администрации города, городской Думой и другими организациями регулируются законодательством Российской Федерации, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Реорганизация, ликвидация Управления

7.1. Решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Управления принимается городской Думой города Дзержинска по представлению главы города.
